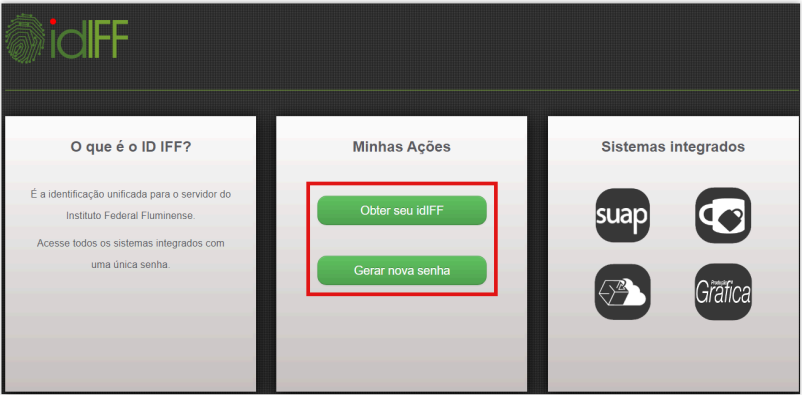


1- Acesse a página do idIFF por meio do endereço <https://id.iff.edu.br>. Clique em **Obter seu idIFF** ou **Gerar nova senha**, conforme necessidade.

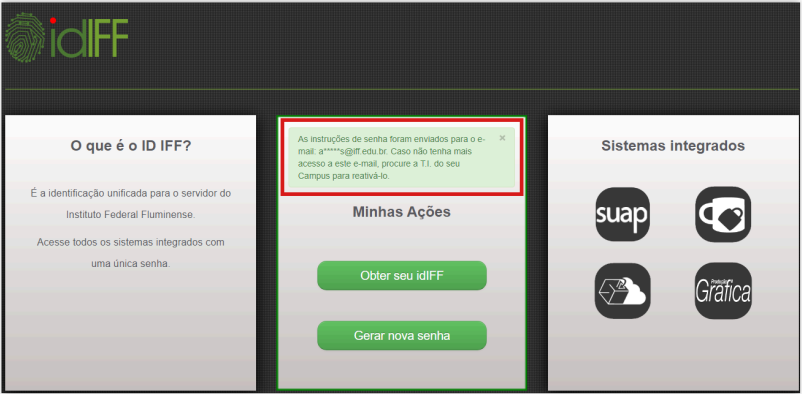


2- Informe seu CPF e clique em **Solicitar Senha** ou **Solicitar Alteração** de acordo com a opção selecionada no passo anterior.



3- Em seguida será exibido um aviso informando que as instruções de senha foram enviados para seu e-mail:

Você é:	Onde você receberá as instruções?	Não recebeu as instruções?
Aluno	e-mail cadastrado no Q-Acadêmico	Acesse o Q-Acadêmico para verificar o e-mail cadastrado ou se dirija ao Registro Acadêmico de seu <i>campus</i> para verificar como alterá-lo.
Servidor	e-mail institucional	Acesse o SUAP, no menu <i>Tecnologia da Informação</i> → <i>E-mail</i> → <i>Trocar Senha</i> para trocar a senha e acessar seu e-mail ou procure a TI do seu <i>campus</i> para verificar possíveis problemas com sua conta de endereço eletrônico.



4- Acesse o e-mail cadastrado e siga as instruções descritas.



5- Após seguir as instruções do e-mail e clicar no link para criação/redefinição de senha, uma nova janela do idIFF será aberta no navegador solicitando criação da senha. Cadastre uma senha **forte**, de preferência contendo **8 ou mais** caracteres sendo **letras maiúsculas, minúsculas, números e caracteres de pontuação**.



6- A medida que a senha for sendo informada, o sistema mostrará seu grau de complexidade. Observe que o botão para salvar a senha somente será habilitado caso a mesma seja suficientemente **forte**.

